

Утверждаю:
Директор МБОУ «Чукальская ООШ»
Логинкина Т.Н.
Приказ № от 30.08.2024г.



ПЛАН внутришкольного контроля

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля наработывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);

- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;

- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Ответственная по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Ответственные по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первого класса	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Ответственная по УВР	справка
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9 класса		Тематический	Сбор информации .	Сентябрь	Ответственная УВР Кл .руководители .	справка

6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Ответственная о УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
7.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Ответственная по УВР	Справка, методический совет
8.	Состояние оформления тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения электронных классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Ответственная по УВР	Инструктаж, информация,
9.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Ответственная по УВР	Справка, методический совет
10.	Преподавание физической культуры и ОБЖ	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Ответственная по УВР	Справка

11.	Уровень подготовки учителей к новому учебному году.	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности учителей 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение. 	Сентябрь	Ответственная по УВР и по ВР	Информация, методический совет
12.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Выполнения режимных моментов; Посещаемости учащимися кружковых занятий; Качества ведения кружковых занятий; Выявление практической направленности внеурочной деятельности; организация работы 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение кружковых занятий; Проверка документации руководителей кружков 	Сентябрь	Ответственная по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
13.	Диагностическое обследование учащихся 9 класса	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности 	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Ответственная по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Октябрь							
14.	Оформление СГО	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения СГО; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка СГО	Октябрь (до 15 числа)	Ответственная по УВР	Справка, совещание при завуче
15.	Адаптация 5 класса	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка

16.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс; Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации Анализ работ 	Октябрь	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
17.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; Олимпиады по предметам 7-11 кл. 	Октябрь (3-4-я недели)	Ответственная по УВР	Информация совещание при завуче
18.	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 	Октябрь (3-4-я недели)	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
20.	Ведение рабочих тетрадей (9кл.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Ответственная по УВР	Справка, совещание при завуче

21.	Состояние ведения электронных журналов внеурочной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении журналов внеурочной деятельности 	Тематический	Проверка электронных журналов внеурочной деятельности	Октябрь	Ответственная по УВР	Справка, совещание при завуче
Ноябрь							
22.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
23.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
24.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка электронных классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Ответственная по УВР	Отчет, совещание при директоре
25.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Ноябрь	Ответственная по ВР	Справка, совещание при директоре
26.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в ;5 кл. Состояния адаптации обучающихся 5 кл. 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование	Ноябрь	Ответственная по УВР	Справка, педагогический совет

		Выявление дезадаптированных детей		обучающихся 5 кл.			
27.	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп • Посещаемости учащимися кружков; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся 	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Ответственная по ВР	Справка, совещание при директоре
28.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс; • Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
30.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования,	Ноябрь	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре

				плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ			
Декабрь							
31.	Оформление электронных классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка электронных классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Ответственная по УВР	Информация, совещание при завуче
32.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
33.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Ответственная по УВР	Справка, совещание при завуче
34.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Ответственная по УВР	Информация, методический совет

		<ul style="list-style-type: none"> Работы по теме самообразования; 					
35.	Адаптация учащихся 1 класса	<ul style="list-style-type: none"> Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	<ol style="list-style-type: none"> Анкетирование. Социометрия. Обследование психолога 	Декабрь	Ответственная по УВР,	Справка, совещание при директоре
36	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по обществознанию 9 кл Пробное тестирование по биологии 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Декабрь	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
37	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 3 кл.	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся начальных классов 	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Ответственная по УВР, учителя начальных классов,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
38	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Ответственная по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
39	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: Электронных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Декабрь	Ответственная по УВР	Информация, методический совет

		оформления портфолио					
Январь							
40	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь	Ответственная по ВР	Справка, педагогический совет
41	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	1. Результаты контрольных работ. 2. Отчеты классных руководителей.	Январь	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
42	Оформление электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка электронных журналов	Январь (до 15 числа)	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
43	Ведение учебной документации: тетради учащихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей,	Январь	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
44	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по биологии 9 класс; <ul style="list-style-type: none"> Пробное тестирование по геометрии 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре

45	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Ответственная по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики
46	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Ответственная по УВР	Информация, методический совет
Февраль							
47	Оформление СГО	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка СГО	Февраль (до 15 числа)	Ответственная по УВР	Справка, совещание при завуче
48	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого 	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре

		орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ					
49	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 9 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
50	Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации:календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ,	Февраль	Директор, Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре

Март

51	Ведение СГО	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка СГО	Март (до 15 числа)	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
52	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Ответственная по УВР	Справка, совещание при завуче
53	Состояние преподавания математики и физики	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Ответственная по УВР	Справка, педагогический совет
54	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий 	Тематический	Анализ работы	Март	Ответственная по УВР	Справка, педагогический совет

Апрель

55	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	проверка календарно-тематического планирования	Апрель	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
56	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка СГО Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Апрель	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
57	Оформление СГО	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка СГО	Апрель (до 15 числа)	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
58	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
59	Состояние преподавания биологии	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Апрель	Ответственная по ВР	Справка, совещание при директоре
60	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	<ul style="list-style-type: none"> Определение уровня обученности учащихся 5 кл. 	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Ответственная по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

61	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Ответственная по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
62	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
63	Ведение учебной документации: тетради, учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей,	Май	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре
64	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка СГО, календарно-тематического планирования	Май	Ответственная по УВР	Информация, совещание при директоре
65	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1.Результаты контрольных работ. 12. Отчеты классных руководителей.	Май	Ответственная по УВР	Справка, педагогический совет
66	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Ответственная по УВР	Справка, совещание при директоре

		материала					
Июнь							
67	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Ответственная по УВР	Анализ, педагогический совет

